



WARUNKI UCZESTNICTWA I POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Termin i godziny otwarcia targów

- 1.1. Termin targów: 13-15.03.2026
- 1.2. Godziny otwarcia targów:

	13.03.2026	14.03.2026	15.03.2026
- dla wystawców:	8:00 – 19:00	9:00-19:30	9:00 – 24:00
- dla zwiedzających:	10:00 – 18:00	10:00-19:00	10:00 – 16:00

2. Okres montażu i demontażu stoisk

- 2.1. Montaż: 11-12.03.2026
- 2.2. Demontaż: 15-16.03.2026 (dnia 15.03 od godz. 16:00)
Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych: **8:00 do 20:00**

3. Zgłoszenie uczestnictwa

- 3.1. Zgłoszenie uczestnictwa w targach należy dokonać drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*. Czynności dokonania zgłoszenia wystawcy oraz współwystawcy są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu *Strefa Wystawcy*.
- 3.2. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach pod warunkiem wpłaty zaliczki z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej (o której mowa w pkt 4) wraz z opłatą za wywóz odpadów (o której mowa w pkt 9), a także uregulowania opłaty za zgłoszenie wystawcy (o której mowa w pkt 5).
- 3.3. MTP przyjmują zgłoszenie współwystawcy pod warunkiem uregulowania opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w pkt 6.
- 3.4. Do uregulowania należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wraz z opłatą za wywóz odpadów, a także opłaty za zgłoszenie wystawcy oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy, jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa.

4. Powierzchnia wystawiennicza, warunki płatności

- 4.1. Ceny powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w targach, zlokalizowanej w pawilonie i/lub na terenie otwartym uwzględniają:
 - przygotowanie powierzchni do udostępnienia wystawcy (wytyczenie stoiska, przygotowanie infrastruktury);
 - oddanie wystawcy powierzchni do używania przez okres targów oraz montażu i demontażu;
 - w przypadku powierzchni zabudowanej – dodatkowo – montaż i demontaż stoiska oraz koszty standardowej zabudowy i wyposażenia wg projektu MTP. Opis zabudowy standardowej i jej wyposażenie wskazane jest w portalu *Strefa Wystawcy*;
 - sprząatanie stoisk w czasie targów (na zasadach opisanych w pkt 11);
 - obsługę i sprząatanie toalet;
 - koszty zużycia wody;
 - obsługę organizacyjno-techniczną realizowaną przez Koordynatora Rejonu MTP;
 - ceny powierzchni wystawienniczej w pawilonie, w odróżnieniu od cen poza pawilonem, obejmują koszty: ogrzewania / klimatyzacji, ogólnego oświetlenia pawilonu.

- 4.2. Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m² według zasad matematycznych.
- 4.3. Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni jest zobowiązany do wpłaty zaliczki z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wraz z opłatą za wywóz odpadów. Wpłata zaliczki stanowi jeden z warunków przyjęcia przez MTP zgłoszenia uczestnictwa.
- 4.4. Wysokość zaliczki:
- zaliczka w wysokości **50%** wartości brutto* należności z tytułu zamówionej powierzchni i opłaty za wywóz odpadów – dla wpłat dokonanych do dnia 21.11.2025,
 - zaliczka w wysokości **100%** wartości brutto* należności z tytułu zamówionej powierzchni i opłaty za wywóz odpadów - dla wpłat dokonanych po 21.11.2025.
- Z tytułu wpłaty zaliczki zostanie wystawiona faktura zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4.5. W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100 % wartości brutto* należności z tytułu zamówionej powierzchni i opłaty za wywóz odpadów, wraz z Potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa (umowa) MTP wystawią dokument pro forma wskazujący pozostałą do zapłaty część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4.6. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za wywóz odpadów są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego:
- w dniu wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za wywóz odpadów wpłynęła na rachunek bankowy MTP przed terminem zgłoszeń uczestnictwa;
 - w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za wywóz odpadów wpłynęła na rachunek bankowy MTP w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

5. Opłata za zgłoszenie wystawcy

- 5.1. Opłata za zgłoszenie wystawcy obejmuje pakiet świadczeń, **do wyboru:** pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM.
- 5.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa on-line za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*):
- opłata za zgłoszenie wystawcy **STANDARD** wynosi **1108 PLN netto****;
 - opłata za zgłoszenie wystawcy **PREMIUM** wynosi **1512 PLN netto****.
- 5.3. Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, zostały szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie wystawcy na portalu *Strefa Wystawcy*.
- 5.4. Podmiot zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany do dokonania opłaty za zgłoszenie wystawcy w pełnej wysokości (100% wartości brutto*), równoległe ze zgłoszeniem uczestnictwa i wpłatą zaliczki, o której mowa w punkcie 4.4. Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez MTP wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5.5. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie wystawcy nie podlega zwrotowi.

6. Opłata za zgłoszenie współwystawcy

- 6.1. Opłata za zgłoszenie współwystawcy obejmuje pakiet świadczeń, **do wyboru:** pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM.
- 6.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie współwystawcy (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia on-line za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*):
- opłata za zgłoszenie współwystawcy **STANDARD** wynosi **773 PLN netto****;
 - opłata za zgłoszenie współwystawcy **PREMIUM** wynosi **1008 PLN netto****.
- 6.3. Świadczenia dla współwystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie współwystawcy na portalu *Strefa Wystawcy*.
- 6.4. Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłata powinna być dokonana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 6.5. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie współwystawcy nie podlega zwrotowi.
- 6.6. Opłata za zgłoszenie współwystawcy dokonana przez kontrahenta zagranicznego zostanie przez MTP zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa.

7. Zamówienia i warunki płatności za pozostałe usługi targowe

- 7.1. MTP przyjmują zamówienia usług targowych dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*. Czynności dokonania zamówień usług są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu *Strefa Wystawcy*.
- 7.2. Warunki płatności za **usługę budowy i wyposażenia stoiska, które nie zostały zamówione wraz z powierzchnią wystawienniczą**, są uregulowane w odrębnej umowie.
- 7.3. Należności z tytułu zamówienia **pozostałych usług targowych** (ogłoszenie reklamowe, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia, dodatkowe karty wystawcy, karty wjazdu, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów itp.) zostaną zafakturowane przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie określonym na fakturze, **najpóźniej do pierwszego dnia montażu tj. do 11.03.2026.**
- 7.4. **Realizacja zamówień pozostałych usług targowych (ogłoszenie reklamowe, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia, dodatkowe karty wystawcy, karty wjazdu, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów itp.) zamówionych po rozpoczęciu montażu (tj. od dnia 11.03.2026) możliwa jest jedynie po uregulowaniu wpłaty za te usługi, dokonanej na miejscu, w Biurze Obsługi Targów.**
- 7.5. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu ustalonem jako termin zgłoszeń uczestnictwa.

8. Opłata za użytkowanie sieci energetycznej

- 8.1. Zamawiający przyłącza elektryczne są zobowiązani do dokonania opłaty za użytkowanie sieci energetycznej MTP, której wysokość jest uzależniona od mocy przyłącza elektrycznego:

Moc przyłącza	Opłata netto** [w PLN]
3 kW (1x16A)	438
9 kW (3x16A)	1269
14 kW (3x25A)	1829
18 kW (3x32A)	2423
36 kW (3x63A)	4849
50 kW (3x80A)	6668
70 kW (3x125A)	9694
2,3 kW (1x10A) 24 h	400
9 kW (3x16A) 24 h	1556

- 8.2. Opłata za użytkowanie sieci energetycznej zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie określonym na fakturze, **najpóźniej do pierwszego dnia montażu tj. do 11.03.2026.**
- 8.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za użytkowanie sieci energetycznej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu ustalonem jako termin zgłoszeń uczestnictwa.

9. Opłata z tytułu wywozu odpadów

- 9.1. Z tytułu wywozu odpadów MTP pobierają **od podmiotów dokonujących zgłoszenia uczestnictwa w targach** opłatę, której wysokość jest uzależniona od wielkości powierzchni udostępnionej wystawcy:

Powierzchnia udostępniona wystawcy	Opłata netto** [w PLN]
do 150 m²	39,00 PLN za każdy m ² powierzchni udostępnionej wystawcy
powyżej 150 m²	5860,00 PLN / ryczałt

- 9.2. Opłata z tytułu wywozu odpadów zostanie zafakturowana przez MTP wraz z opłatą za udostępnienie powierzchni wystawienniczej.

10. Należności a koszty bankowe

- 10.1. Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata za zgłoszenie wystawcy, opłata za zgłoszenie współwystawcy), zamówienia powierzchni i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych.
- 10.2. Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy MTP: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 10, 60-734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 102040270000110204242962.

11. Sprzątanie stoiska

- 11.1. Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska, z uwzględnieniem zasad usuwania odpadów (patrz pkt 7.7., 7.8. i 12.2. Przepisów Technicznych i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich).
- 11.2. Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z pkt 6.2. i 6.3. Regulaminu dla uczestników targów). Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z punktem 7.4. Regulaminu dla uczestników targów).

12. Karty wstępu, zaproszenia do zwiedzania

- 12.1. Do wstępu na tereny targowe podczas targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**. Karta wstępu wystawcy nie upoważnia do wjazdu na teren Międzynarodowych Targów Poznańskich.
- 12.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w liczbie zależnej od wielkości powierzchni wystawienniczej zamówionej przez podmiot dokonujący zgłoszenia (wystawcę), według następujących zasad:

- **2 karty** - stoisko do **10m²**
- **4 karty** - stoisko do **20m²**
- **6 kart** - stoisko do **50m²**
- **8 kart** - stoisko do **75m²**
- **10 kart** - stoisko do **100m²**
- **12 kart** - stoisko do **200m²**
- po jednej karcie na każde 50m² powyżej 200m².

- 12.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, zamówić można na portalu *Strefa Wystawcy* www.strefawystawcy.pl, gdzie podany jest również cennik dodatkowych kart wystawcy. Należność z tytułu dodatkowych kart wystawcy płatna jest na zasadach określonych w pkt 7.3 – 7.5 powyżej.
- 12.4. **Karty wstępu dla ekip budujących stoiska** wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie odrębnego zamówienia (formularza on-line) uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Zamówione karty wysyłane są mailowo. Karty wstępu dla ekip budujących stoisko upoważniają do wjazdu pojazdów, których numery rejestracyjne zostały wskazane w zamówieniu, na teren Międzynarodowych Targów Poznańskich
- 12.5. Po uregulowaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą (wraz z wywozem odpadów) i opłaty za zgłoszenie wystawcy STANDARD/PREMIUM oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy STANDARD/PREMIUM uczestnicy targów (wystawcy, współwystawcy) otrzymują po **100 sztuk zaproszeń** dla gości targowych.
- 12.6. Uczestnicy targów mogą dodatkowo zakupić dowolną liczbę zaproszeń dla swoich gości. Dodatkowe zaproszenia są sprzedawane na portalu *Strefa Wystawcy* www.strefawystawcy.pl, gdzie podany jest również cennik dodatkowych kart wystawcy. Należność z tytułu dodatkowych dokumentów wstępu płatna jest na zasadach określonych w pkt 7.3 – 7.5 powyżej.

13. Karty wjazdu

- 13.1. Uczestnicy targów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe:
- **samochodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - podczas targów, montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**. Karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane na portalu *Strefa Wystawcy* www.strefawystawcy.pl. Tam podany jest również cennik dodatkowych kart wystawcy. Należność z tytułu dodatkowych kart wystawcy płatna jest na zasadach określonych w pkt 7.3 powyżej. Karty nie upoważniają do wjazdu na parking podziemny miejski przy ul. Głogowskiej 12.
 - **pojazdem dostawczym** – w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu – na podstawie **kart na montaż / demontaż**.
- 13.2. **Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy eksponatów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru.

13.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, tj. dnia 15.03.2026 po godz. 17:00, w celu demontażu stoisk będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8 ton i długości do 8 metrów, bez przyczep. Wjazd pojazdów wielkogabarytowych i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia 16.03.2026 od godz. 8.00.

13.4. **Niedozwolony jest :**

- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu;
- parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych;
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas targów - po godz. 18.00;
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 20.00.

Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a w przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju – jest płatne. Opłata wynosi 200,00 zł brutto* i płatna jest przez podmiot dokonujący zgłoszenia na podstawie faktury, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Dane podmiotu zobowiązanego do płatności ustalane są na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu.

13.5. Uczestnicy targów mogą korzystać z miejskiego parkingu podziemnego położonego przy ul. Głogowskiej. Szczegółowe informacje oraz aktualny cennik znajduje się na stronie: <https://parkingpwk.pl/pl/>.

14. Podatek od towarów i usług (VAT)

14.1. MTP wystawiają **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:

- usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, itp.) – kontrahentom targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;
- innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

14.2. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 14.1.a):

- kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE);
- kontrahentom posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.**

14.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

15. Wymogi sanitarne i przepisy porządkowe.

Wszyscy przebywający na terenach MTP są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb bezpieczeństwa MTP odnoszących się do przestrzegania rygorów sanitarnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa (np. obowiązek ewakuacji, izolacji).

* wartość (cena) brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami;

** opłata (cena) netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT);

„Regulamin dla uczestników targów” jest dostępny na stronie www.edukacja.mtp.pl. Na życzenie Wystawcy Regulamin zostanie wysłany na wskazany adres e-mail.

„Przepisy techniczne i przeciwpożarowe obowiązujące na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich sp. z o. o.” dostępne są na stronie <https://mtp.pl/pl/uslugi/regulaminy/>